УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского округаЗАТО Свободный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ**

**ПОДПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**НА 2016-2020 ГОДЫ»**

1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйствана 2016-2020 годы» (далее - Положение) определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйствана 2016-2020 годы»(далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округаЗАТО Свободный, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях:

3.1. Рассмотрения и оценки заявок заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявок и прилагаемых к ним документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

3.2. Рассмотрения и оценкизаявок граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявок установленным требованиям;

3.3. Рассмотрения и утверждениядизайн-проекта дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

3.4. Рассмотрения и утверждениядизайн-проекта благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

3.5. Проведения оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

3.6. Контроля и координации реализации муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды» муниципальной программы «Развитие городского хозяйствана 2016-2020 годы».

4. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, иных лиц.

5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель главы администрации городского округаЗАТО Свободный - председатель комиссии.

6. В случае его отсутствия, обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии – начальник отдела городского хозяйстваи экономики администрации городского округаЗАТО Свободный.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.2. Руководит деятельностью Комиссии.

7.3. Организует и координирует работу Комиссии.

7.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Осуществляет делопроизводство Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (http://aдм-ЗАТОСвободный.РФ).

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам, он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или непредоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети Интернет (http://aдм-ЗАТОСвободный.РФ).